

Tutorial – Concorrer ao edital PAIE

IMPORTANTE: Conforme edital 03/2018

****A leitura atenta do edital é indispensável****

1º - para concorrer ao PAIE a ação deve obrigatoriamente ser cadastrada no SIEX como EVENTO.

Os eventos deverão ser realizados no âmbito da UFMG ou no estado de Minas Gerais, com equipe executora composta por no mínimo dois terços de pessoas vinculadas à UFMG, sejam docentes, servidores técnico-administrativos em educação ou estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação ou pós-graduação da UFMG.

Caso a ação não seja cadastrada o primeiro passo é realizar o cadastro em tempo hábil seguindo o fluxograma e os prazos. Em caso de dúvidas consultar:

Como cadastrar uma ação de extensão no SIEX: <http://www.eeffto.ufmg.br/cenex/wp-content/uploads/2017/12/Coordenador-Como-cadastrar-uma-A%C3%A7%C3%A3o-de-Extens%C3%A3o-no-SIEX.pdf>

Fluxo de ações de extensão: <http://www.eeffto.ufmg.br/cenex/wp-content/uploads/2017/12/Fluxo-das-A%C3%A7%C3%B5es-de-Extens%C3%A3o-CENEX.pdf>

Com a ação regular no SIEX o coordenador dará prosseguimento ao processo:

1 – Salvar o **SIEX** da ação em formato PDF.

2 – Preencher a tabela **SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO E PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS** conforme anexo do edital, digitalizá-la e salvar em formato PDF.¹

3 – Preencher o **DOCUMENTO DE ANUÊNCIAS** conforme modelo CENEX EEEFTO e encaminhar ao Cenex (e-mail ou pessoalmente) para que sejam colhidas as assinaturas do órgão colegiado ao qual o proponente está vinculado (Departamento ou estrutura equivalente), da Diretoria da Unidade Acadêmica e do Centro de Extensão (CENEX). O documento assinado será digitalizado pelo Cenex e enviado por e-mail ao coordenador da ação em formato PDF.²

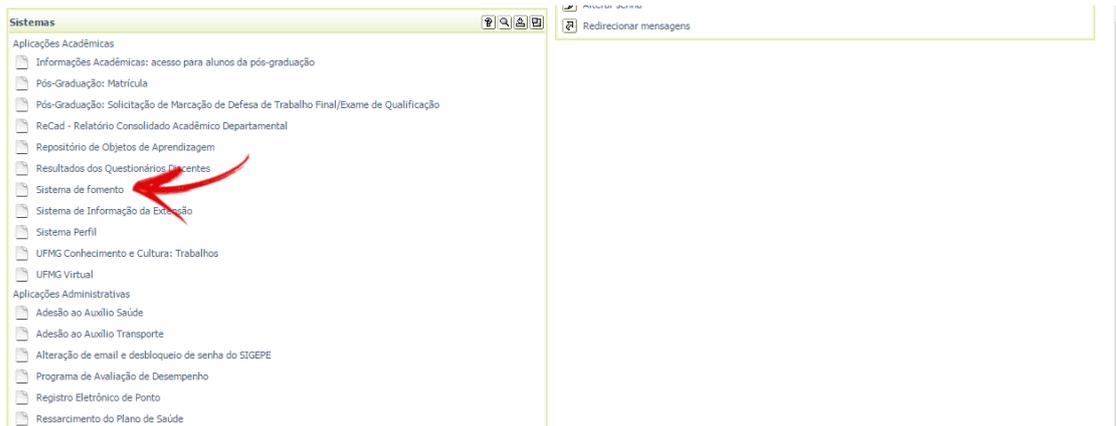
De posse dos três documentos em formato PDF o coordenador deve então realizar o cadastro no site da PROEX.

Para inscrever a ação o coordenador deve entrar no MinhaUFMG e realizar login com sua senha.

A seguir ele deve ir até **“Sistema de Fomento”**.

1. Modelo disponível na página 5 deste documento.

2. Modelo disponível na página 6 deste documento.



Em seguida clicar em **PROEX**

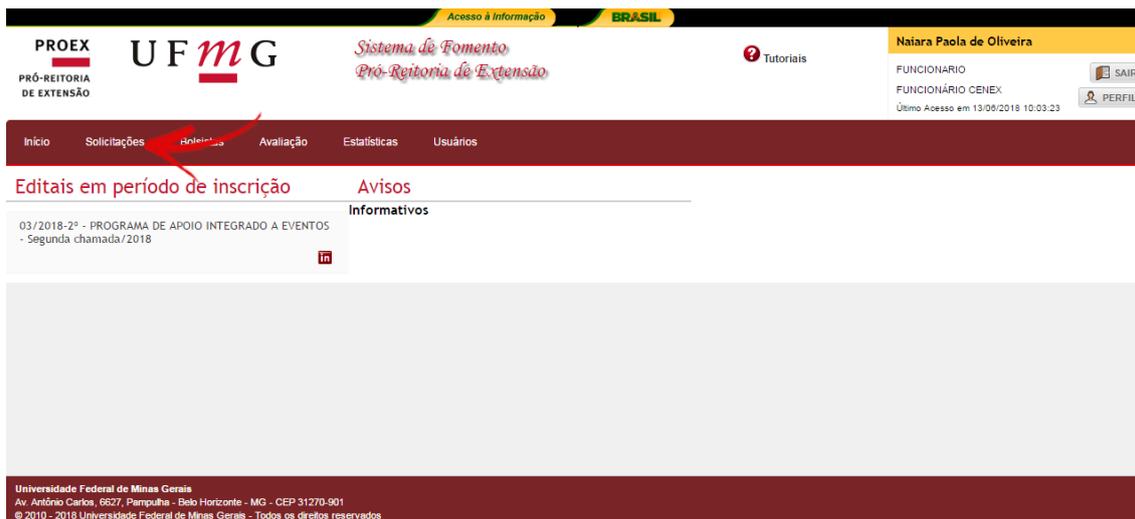


Sistema de Fomento

Selecione o Sistema:



O edital estará disponível na página inicial, mas caso não abra basta clicar em “**solicitações**” e logo em seguida selecionar o edital.



Acesso à Informação **BRASIL**

PROEX UFMG *Sistema de Fomento*
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO *Pró-Reitoria de Extensão* Tutoriais

Nalara Paola de Oliveira
FUNCIONÁRIO
Último Acesso em 15/05/2018 09:53:30 SAIR PERFIL

Início Solicitações

| Nº do Edital | Edital | Data de Início | Dias Restantes |
|--------------|---|----------------|----------------|
| 03/2018-2º | PAIE - PROGRAMA DE APOIO INTEGRADO A EVENTOS - Segunda chamada/2018 | 13/06/2018 | 57 |

Universidade Federal de Minas Gerais
Av. Antônio Carlos, 6627, Pampulha - Belo Horizonte - MG - CEP 31270-901
© 2010 - 2018 Universidade Federal de Minas Gerais - Todos os direitos reservados

Os dados do solicitante serão preenchidos automaticamente.

O solicitante deverá preencher o número do SIEX, o título e a principal área temática da extensão e salvar.

Em seguida irá para a opção "Anexos" e selecionará os arquivos para submissão.

Após anexar os arquivos clicar em "Finalizar solicitação".

Solicitação PAIE - 03/2018-2º

DADOS DO SOLICITANTE (Edição somente no "PERFIL" do usuário)

⚠ Obs.: Qualquer contato necessário será feito através dos emails cadastrados no perfil do usuário.

Nome: _____ CPF: _____ Matrícula UFMG: _____
E-mail institucional: _____ E-mail pessoal: _____

Número SIEX

Título:

Principal Área Temática de Extensão

Salvar

Preencha os dados do evento.

ANEXO(S)

Aprovação do órgão colegiado e anuência da Diretoria/CENEX

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Cópia do registro SIEX/UFMG

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Quadro de Orçamento Detalhado (Tamanho máximo 2 MB)

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Enviar Arquivos

Deve-se anexar os arquivos em formato PDF de forma individual, conforme descrição.

Finalizar Solicitação

Caso consiga o recurso, o coordenador deverá ficar atento a prestação de contas conforme edital.

Prestação de Contas

Elaboração de um RELATÓRIO FINAL³ que deverá ser encaminhado à secretaria da Câmara de Extensão (scamara@proex.ufmg.br) até **30 (trinta) dias** após o término do evento.

Deverá constar do relatório final breve histórico financeiro do projeto (incluindo o orçamento executado, com especificação da utilização dos recursos provindos do PAIE) e o formulário do SIEX com informações referentes ao público atingido, resultados e produtos.

O relatório final deverá ser aprovado pelo chefe do departamento, ou órgão equivalente, ao qual o coordenador do projeto está vinculado.

O não envio do relatório caracterizará situação de inadimplência do coordenador, do qual não serão julgadas novas propostas, até regularização da situação.

1. Modelo disponível na página 7 deste documento.

| SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO E PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|--|-----------------------------------|--------------------|
| (Preencher valores em moeda nacional) | | | | | |
| | AP OIO | | APLICAÇÃO TAXA DE INSCRIÇÃO (C) | SOLICITAÇÃO AO PAIE (D) | TOTAL (A+B+C+D) |
| | Unidade ou Departamento (A) | Externo (B) | | | |
| Material de consumo (discriminar cada item e justificar) | | | | | |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (discriminar cada item e justificar) | | | | | |
| Serviços de Terceiros – Pessoa Física (discriminar cada item e justificar) | | | | | |
| Passagens para convidados externos (discriminar cada item e justificar) | | | | | |
| Diárias para convidados externos (discriminar cada item e justificar) | | | | | |
| Material Permanente | | | | | |
| Taxa de Administração (quando gerenciado por fundação de apoio) | | | | | |
| Total | | | | | |

**APROVAÇÃO DA SUBMISSÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO PELA CÂMARA
 DEPARTAMENTAL, CENEX E CONGREGAÇÃO DA UNIDADE**

Declaramos que a ação _____ (título do evento) registro do SLEX _____, coordenado por _____ (nome por extenso do(a) docente ou técnico-administrativo), lotado no(a) _____ (nome da Unidade ou Órgão na qual o coordenador está lotado), foi aprovado pelas instâncias competentes, conforme quadro abaixo. Estas instâncias declaram-se cientes de que o (a) docente ou técnico administrativo terá carga horária nesse programa ou projeto, sem prejuízo de suas outras atividades acadêmicas e funcionais, bem como comprometem-se a oferecer infraestrutura e condições necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto por elas aprovado.

| Instância de aprovação | Data | Assinatura | Carimbo |
|--------------------------|-------------|------------|---------|
| Câmara Departamental | ___/___/___ | | |
| Conselho do CENEX/EEFFTO | ___/___/___ | | |
| Congregação da Unidade | ___/___/___ | | |

RELATÓRIO FINAL – PAIE EDITAL 03/2018

| | |
|----------------------------------|---|
| Título: | |
| Data de início: | |
| Data de término: | |
| Coordenador: | |
| Unidade: | Escola de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional |
| Departamento/curso/setor: | |
| Resumo do Projeto: | |
| Histórico Financeiro: | |

Apoio Financeiro

| Inscrições | PAIE | Unidade | Outros (apoio externo) |
|------------|------|---------|------------------------|
| R\$ | R\$ | R\$ | R\$ |

Total: R\$

Aplicação dos Recursos

| Item | Diárias | Passagens | Pagamentos P. Jurídica |
|------------------------|---------|-----------|------------------------|
| Inscrições | R\$ | R\$ | R\$ |
| PAIE | R\$ | R\$ | R\$ |
| Unidade | R\$ | R\$ | R\$ |
| Outros (apoio externo) | R\$ | R\$ | R\$ |
| Total: | | | |

Público Atingido

XXX pessoas

Resultados e Produtos

Conforme SIEX. Lançamento anexo.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Coordenador do Evento

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Chefe do Departamento de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX